

緑土会代表幹事会 学生支援・セミナー部会 議事録

日時： 2017年4月26日(水) 18:00~20:00

会場： 大林組 会議室

I. 参加者 高橋禎夫部会長 谷田孝二副部会長 勝田博敏副部会長
萩原秀司組織管理部会副部会長

II. 今回討議テーマ

① 平成29年6月2日開催『学生支援会（緑土会主催）』プログラム内容および準備作業等

III. 討議結果（別紙 学生支援会 20170602 式次第(案)0426 改定 参照）

【共通】

- ① 学生支援会の開催案内は、緑土会HP（既掲載済み）および下記対象のメールを発信
（メール送信対象として「リクルーター」および「緑土会一斉」とし、伊藤先生へ相談）
- ② メール返信「出欠」により参加概数を把握し会場設定
（学生参加者数は大学へ依頼）
- ③ リクルーター宛メールには、各団体A4×1頁のインターンシップ資料の送付を要請

【第1部関連】

- ④ 前年度「発表時間が短く忙しい」より、開始時間を1時間早い16時に設定
（事例紹介は各15分を持ち時間とし、第1部全体にて100分を確保）
- ⑤ 事例紹介発表に先立ち、開会挨拶の中で「業界マップと紹介事例の関連性」の説明を要望
- ⑥ 前年度は第1部終了時に配布した各社資料を受付時に一括封書にて学生へ配布
（第2部移行への円滑な進行と時間短縮）
- ⑦ 第1部事例紹介はプロジェクト発表のみとし、資料配布は行わない

【第2部関連】

- ⑧ 校友会活動支援費の利用にて、参加費徴収を緑土会会員3千円/人、学生は無料
- ⑨ 参加緑土会会員（卒業生）からの持込飲料を歓迎し呼び掛ける
- ⑩ 進行上、マイク・スピーカー・お立ち台は必須であり、準備を伊藤先生へ相談
- ⑪ アトラクションとしてのQ&Aに関し、事前に参加する学生からQを収集して頂く
（学生からインターンシップに限らず、実務・企業・社会人等への質問の募集）
- ⑫ 懇親会の飲食代への支払い用の現金は、校友会活動支援費として予め準備可能か？
（伊藤先生へ相談）

【支援会運営作業緑土会分担】

- ⑬ 第1部受付：（学生対応）天田、谷田（卒業生対応）武田、鈴木
- ⑭ 第1部司会進行：勝田
- ⑮ 第1部開会挨拶：緑土会会長 or 副会長
- ⑯ 第2部受付：（学生対応）天田、高橋（卒業生対応）武田、松本
- ⑰ 第2部司会進行：鈴木
- ⑱ 第2部開会挨拶：緑土会副会長 or 会長
- ⑲ 第2部閉会挨拶：領土会副会長

