

目次

1. 管理画面にアクセスする
 - 1-1.ログインする
 - 1-2.セッティングモードに切り替える
 - 1-3.更新したい画面に移動する

2. ページを更新する
 - 2-1.支部トップページを更新する
 - 2-2 支部ニュースページを更新する
 - 2-3.ファイルをダウンロードできるようにする。
 - 2-4.ブロックの管理

3. ページ更新詳細
 - 3-1.ページ編集方法

4. より便利に編集するために
 - 4-1.画像を編集する
 - 4-2.大量のファイルをまとめて上げる

1. 管理画面にアクセスする

1-1. ログインする

まず、「<http://www.tcu-alumni.jp/branch/>」にアクセスします。

するとトップページが表示されます。

画面右上の「ログイン」を左クリックし、ID・パスワードを入力します

1-2. セッティングモードに切り替える

画面右上の「セッティングモード」をクリックしてください

1-3. 更新したい画面に移動する

地方支部・学科同窓会・職場支部から更新したい支部をクリックします

2. ページを更新する

※文字を Word からコピー&ペーストする場合、バグが発生する場合があります。

必ずメモ帳などに貼り付けてからコピー&ペーストしてください。

2-1. 支部トップページを更新する

2-1-1. 新たなページを追加する。(通常あまり操作いたしません)

ページとは支部名、支部ニュース、ダウンロードなどがあるタブのことを指します。

Fig.1のように「編集」をクリックすると Fig.2のような画面になりますのでページを追加したい支部が選択されていることを確認した後、「ページ追加」左クリックしてください。

すると Fig.3のようにページが追加されますので名前の変更をしてください。また「ON」「OFF」を切り替えることで表示・非表示を選択することができます。

ページ追加後が Fig.4 のようになります。Fig.1 と比較するとページが追加されていることがわかります。

既存のページで十分な場合にはこの作業は必要ありません。



Fig.1



Fig.2

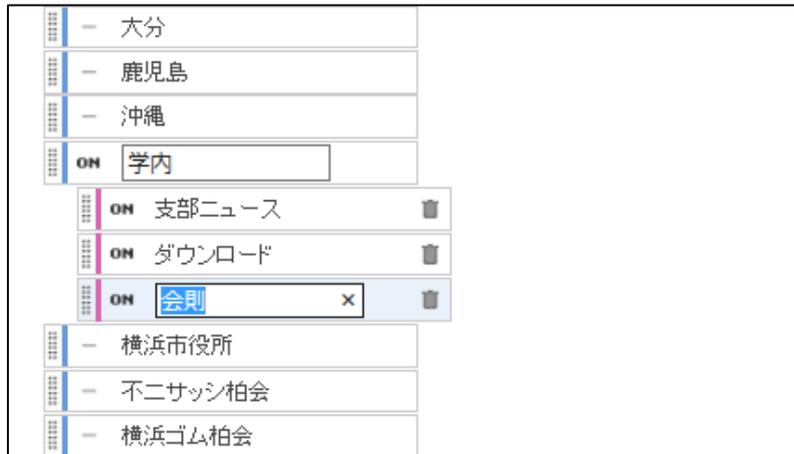


Fig.3



Fig.4

2-1-2.新たなモジュールを追加する。

Fig.5 の画面中央にある「モジュールを追加」をクリックします。

「お知らせ」を選択し、左クリックします。

ブロックが表示されます。

ブロックをドラッグすることで移動が行えます。

既存のブロックを編集したい場合はこの作業は必要ありません。



Fig.5

2-1-3.内容を更新する

Fig.6 のようにそれぞれのブロックの右上にある、「編集」をクリックするか、ブロックをダブルクリックすることで文字の入力や画像の変更が行えます。

ブロック上部にあるアイコンにマウスポインターを当て続けることで、アイコンの説明が表示されます。

更新内容が反映させるには、必ず「決定」を押して終了してください。

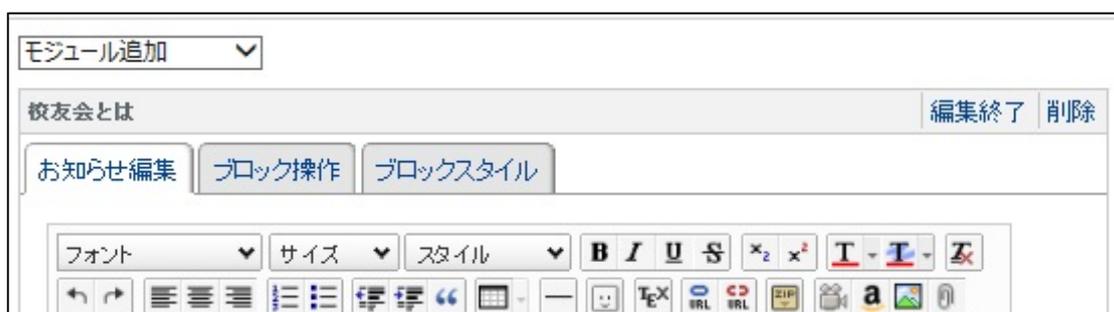


Fig.6

2-2 支部ニュースページを更新する

2-2-1.新たなモジュールを追加する

「ニュース」もしくは「支部ニュース」をクリックしてください。

画面中央にある「モジュールを追加」をクリックします。

「日誌」を選択し、左クリックします。

Fig.7のようなブロックが表示されます。

日誌タイトル名を変更し、「決定」をクリックしてください。

Fig.7

その後、表示件数を選択し、「決定」をクリックしてください。

すでに日誌が表示されている場合はこの作業は必要ありません。

2-2-2.記事を作成する

日誌の表示されたブロックの「記事を書く」をクリックし、記事を記入してください。(Fig.8)

Fig.8

ここでも編集を終了するときには必ず「決定」を押して終了してください。

2-3.ファイルをダウンロードできるようにする。

2-3-1.ファイルをアップロードする。

ダウンロードをクリックしてください。

Fig.9のような画面になるので「ファイルを追加」をクリックし、Fig.10のように参照からアップロードしたいファイルを選択し、決定を押してください。(画像などをまとめてアップロードしたい場合には4-2をご参照ください。)

それぞれのアイコンにマウスポインターを当て続けることで説明が表示されます。

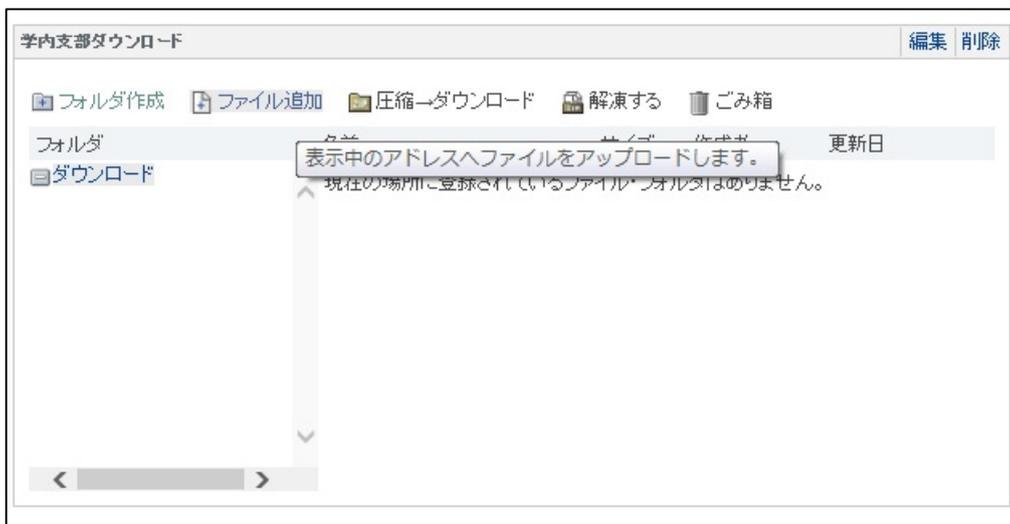


Fig.9

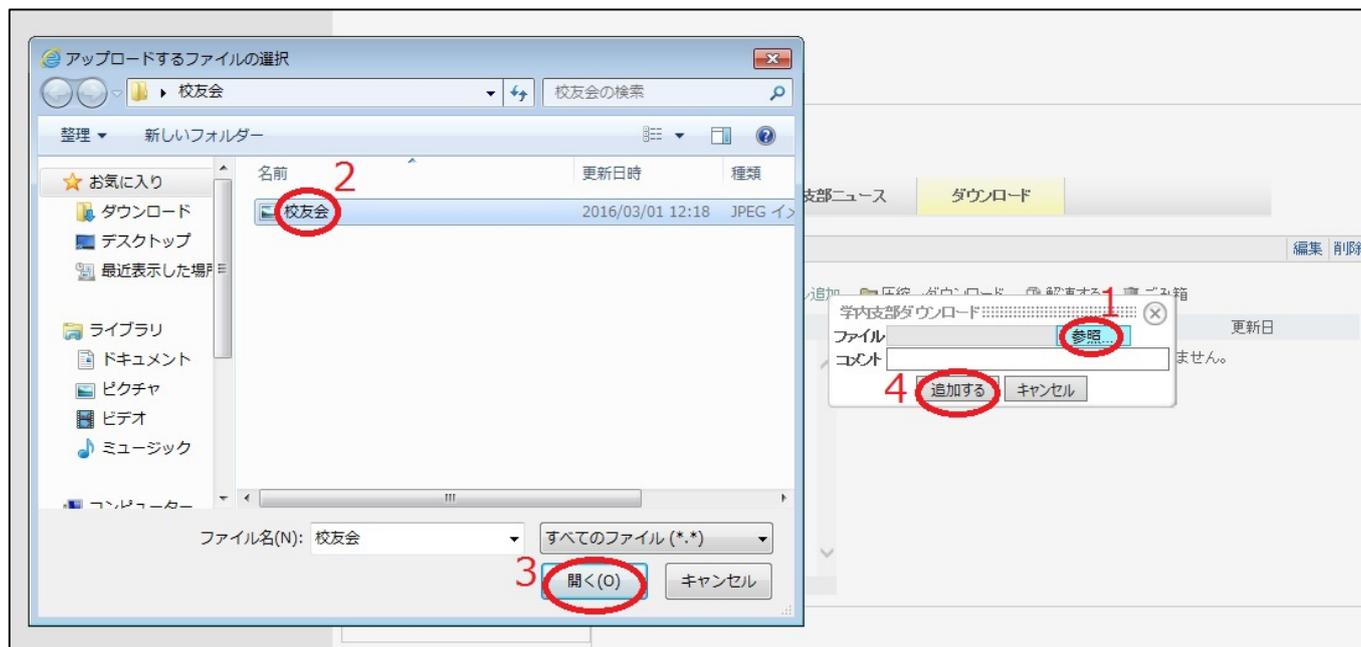


Fig.10

2-3-1.ファイルをダウンロードする。

Fig.11のようにダウンロードしたいフォルダまたはファイルの赤丸部分を選択し、「圧縮→ダウンロード」をクリックしてください。または、下図の赤丸の部分をクリックするとメニューが表示されるので「圧縮→ダウンロード」をクリックする方法でもダウンロードできます。



Fig.11

2-4. ブロックの管理

2-4-1. ブロックのサイズを変更する

ブロックを編集状態にします。

「ブロックスタイル」→「一般」→「最小の広さ」と選択します。

サイズを入力します。基本的に 600px です。

2-4-2. ブロックを移動する

ブロックを編集状態にします。

「ブロック操作」→「移動先」と選択します

移動、もしくはコピーをクリックします。

3. ページ編集方法

3-1. 画像の挿入

Fig.12 の赤丸部分「画像の挿入」をクリックします。



Fig.12

次に Fig.13 のように

「参照」→挿入したい画像ファイルを選択→「開く」→「画像の挿入」と選択します。

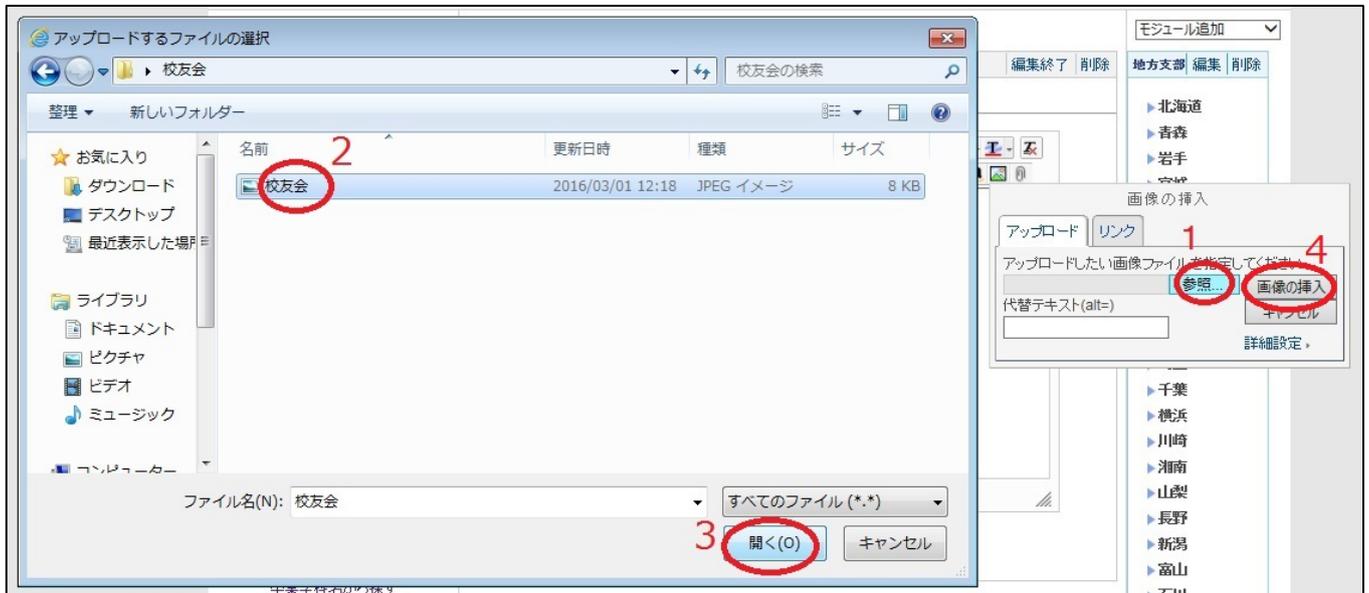


Fig.13

3-2. 画像のサイズ変更

大きなサイズの画像を挿入すると Fig.14 のように本来のページの幅を超えてしまうことがあります。

その場合、画像を選択→「画像の挿入」→「詳細設定」と選択してください。(Fig.15)
ホームページの画像はブロックの大きさが 600px ですので、550px 程度にしております。

Fig.15 のように「広さ」1024px を 550px に変更し、「高さ」も同比率分減少させると Fig.16 のようになります。(より簡易な変更方法に関しては 4-1.をご参照ください)
小さい画像を大きくすることも可能ですが、その場合画像はぼやけてしまいます。



Fig.14

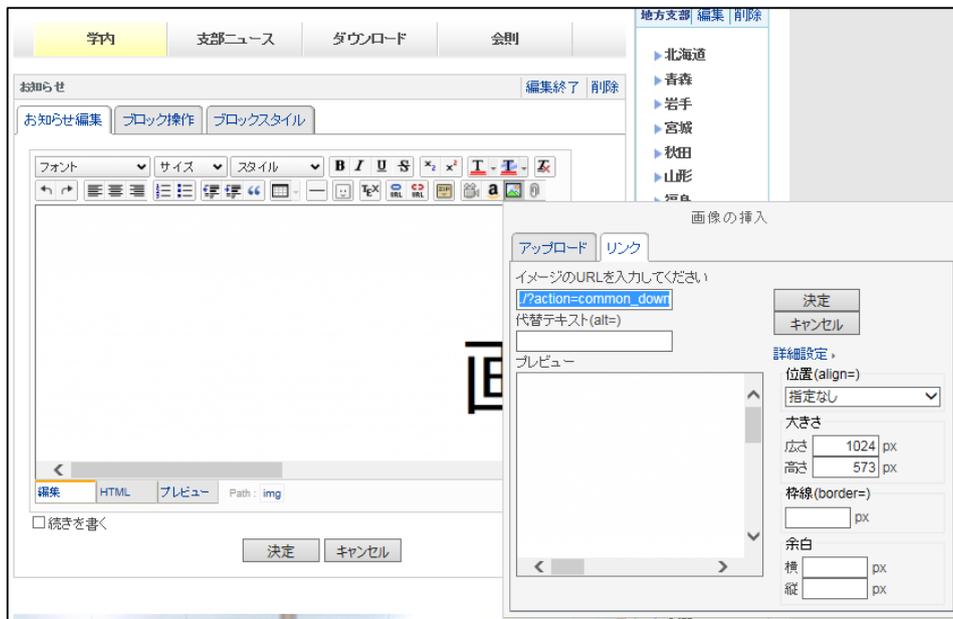


Fig.15



Fig.16

3-2. リンクの挿入

リンクを挿入したい文字を選択し、Fig.17の赤丸「リンクの挿入」をクリックします。

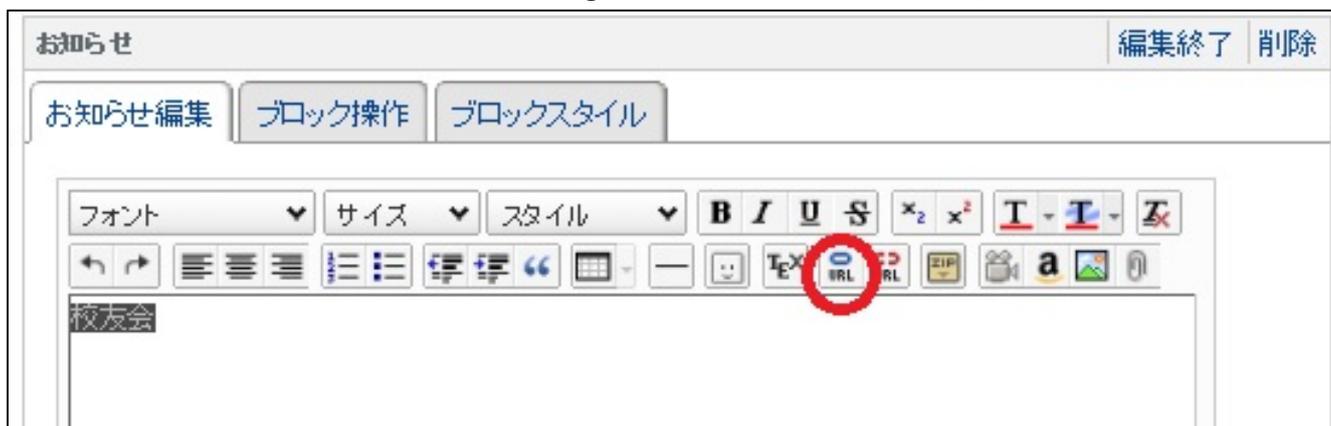


Fig.17

次に Fig.18 のように

「URL」に挿入したいリンク先の URL を記入→「リンクの挿入」と選択します。

「ターゲット」を「指定なし」から「新規ウィンドウ」に変更すると、リンクを開く際に新しいウィンドウで開くようになります。

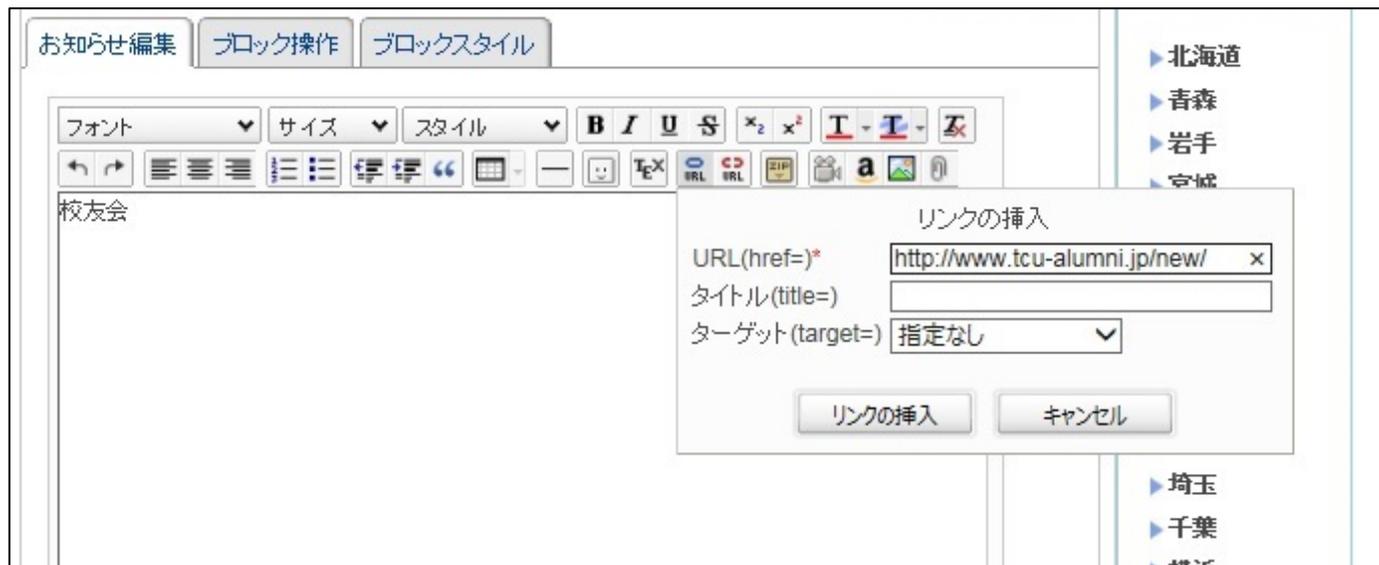


Fig.18

3-3. リンクの削除

リンクを削除したい文字を選択し、Fig.19 の赤丸の「リンクの削除」をクリックします。



Fig.19

3-4. 表の挿入

Fig.20 の「表の挿入」をクリックし、挿入したい表の行と列を選択します。



Fig.20

行と列の数などは「表の挿入」のすぐ右にあるドロップダウンボタンから変更可能です。

3-5. ページテーマの変更



Fig.21,22

上の Fig.21 から Fig.22 のようにページテーマを変更することができます。

方法は Fig.23 のように、

編集画面で「ブロックスタイル」→「テーマ」→「シンプル」→「枠なし」→「決定」を選択します。

戻りたいときは、

「ブロックスタイル」→「テーマ」→「ページテーマにより自動的に選択」→「決定」を選択します。

他支部ページとの都合上ページテーマはこの 2 種に限らせていただきます。ご了承ください。



Fig.23

4.より便利に編集するために

4-1.画像を編集する

主に画像の大きさの変更、切抜きについて解説を行います。

ここでは一般的な PC に入っているソフト、「ペイント」で変更を行います。

画像はブロックに貼り付けた後小さくすることも可能ですが、ソフトを使って大きさの変更を行ったほうが、大きさも揃えられますし容量も軽くなります。

変更を行いたい画像を右クリック→プログラムから開く→ペイント を選択してください。

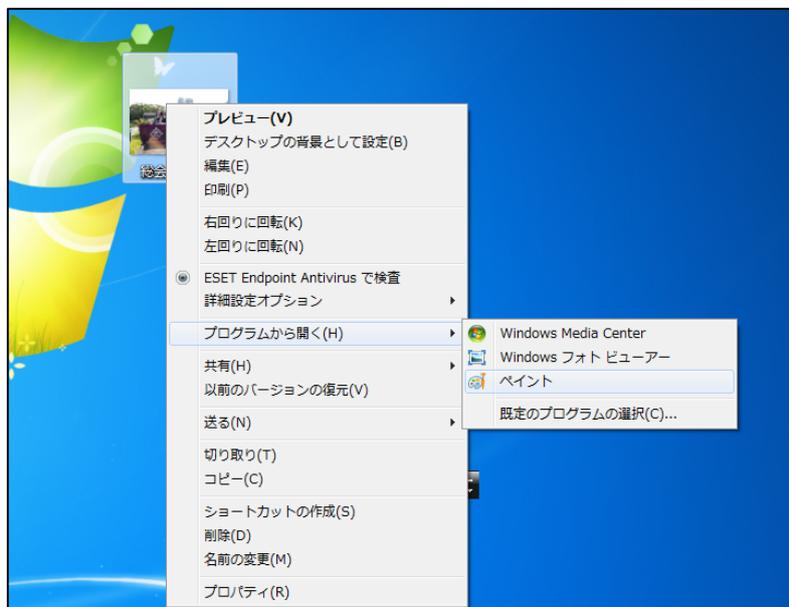


Fig.24

画像を「ペイント」で開いた画面が Fig.25 になります。

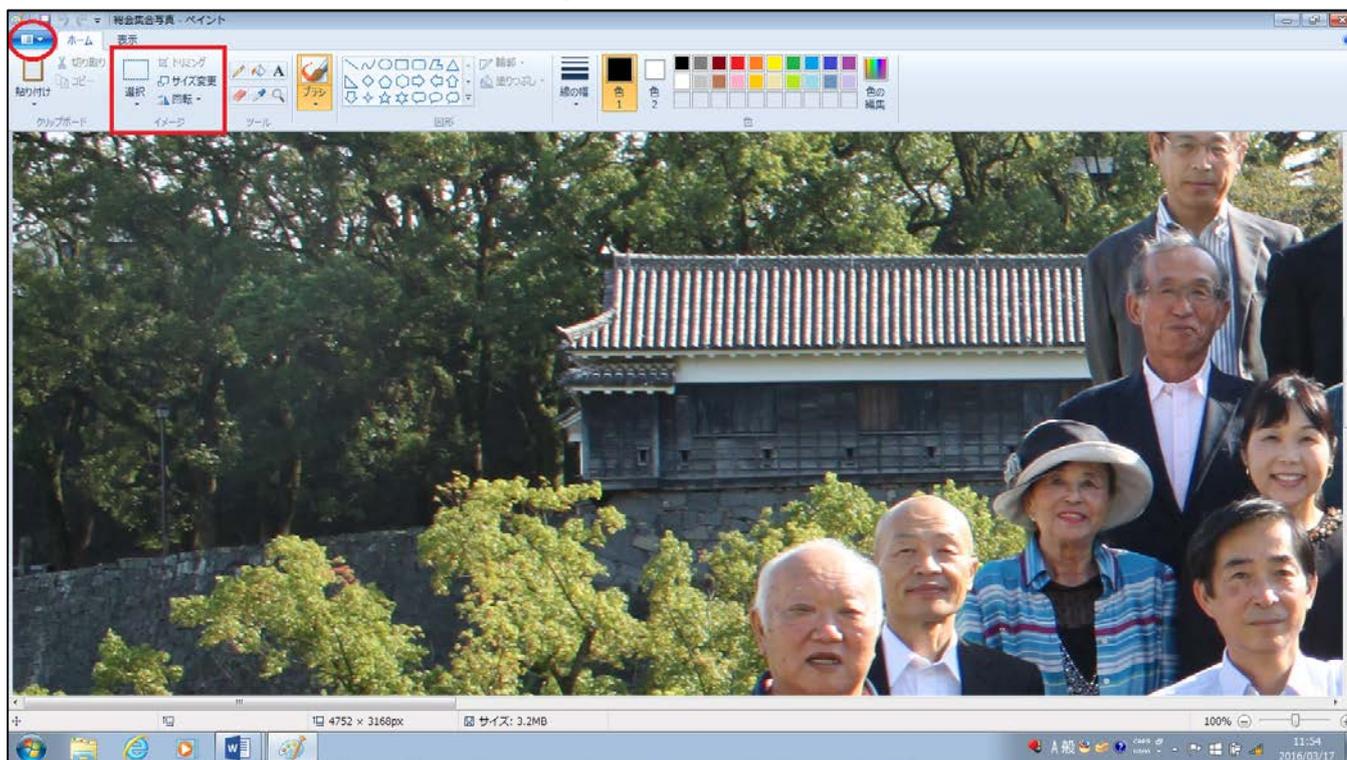


Fig.25

大きさの変更は、赤枠で囲ったところにあります、サイズ変更を選択することで行えます。基本的に単位をパーセントからピクセルの変更し、水平方向の数字を変更することをお勧めします。その後、Fig.25の赤丸で囲んだ部分を選択し、保存を行ってください。

ホームページの画像は、ブロックの大きさが600pxですので、550px程度にしております。画像を大きくすることも可能ですが、その場合画像はぼやけてしまいます。

画像の切り抜きは、赤枠で囲った部分の選択を左クリックし、切抜きを行いたい部分を選択ボタンで囲います。その後、赤枠の中にあるトリミングを左クリックすることで行えます。

Fig.26が切抜きを行った画像です

左が切り抜き前、右が切り抜き後になります。

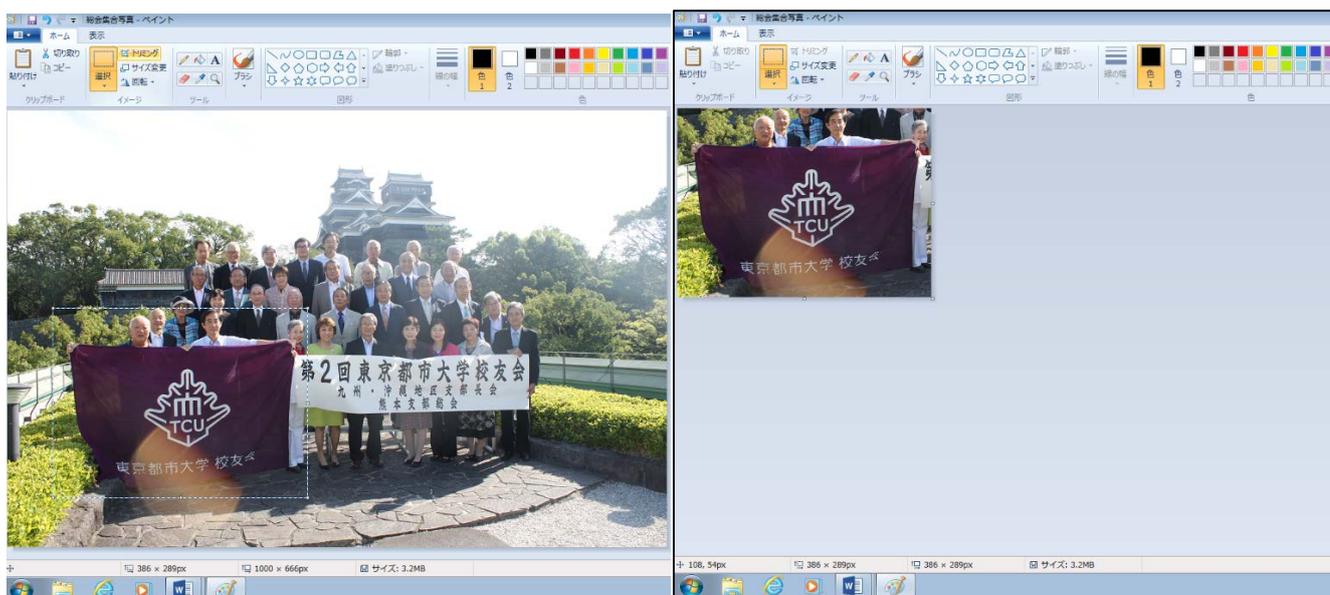


Fig.26

「ペイント」は大きさの変更、切抜きだけでなく、文字や画像の挿入も行えます。このマニュアルの画像もすべて「ペイント」を使用して編集しております。

4-2.大量のファイルをまとめて上げる。

写真などの画像をダウンロードできるようアップロードする際、一枚一枚アップロードしていくのは時間と手間がかかります。その場合はファイルに画像をまとめて圧縮を行うことで、一度にアップロードが可能です。

まず、アップロードしたい画像ファイルを一つのファイルにまとめます。

その後、そのファイルを右クリック→送る→圧縮(zip形式)フォルダーを選択してください。



Fig.27

同じ名前の圧縮ファイルが表示されますので、そのファイルをアップロードしてください。
アップロードの方法は「2-3-1.ファイルをアップロードする。」をご確認ください。

作成日

第一稿 平成 28 年 2 月 25 日

第二稿 平成 28 年 3 月 22 日

第三稿 平成 28 年 3 月 29 日

作成者

工学部都市工学科 兵頭 太亮

工学部都市工学科 藤岡 佳祐