

校友会義援金の納入方法は3つあります

① 郵便局で納金



【会報発送時同封の払込取扱票】
（維持会費用・振込手数料無料）

【郵便局に備え付けの払込取扱票】
（振込手数料有料）

お名前と卒年・卒業学科を忘れずにお願いします

② 銀行のATMで納金



【ATM 操作手順】

操作手順	操作内容
①ATM画面で「お振込」を選択	
②振込先・銀行名の選択	『ゆうちょ銀行』を選択
③振込先・店名の入力	『セ』を選択
④振込先・店名の入力	店名『〇一九』(019)を選択
⑤振込先の預金種目を選択	『当座預金』を選択
⑥口座番号の入力	『0451231』を入力
⑦振込名義人名の入力	振込名義人名は必ず、 ・『会員番号(会報発送封に筒記載)』 又は ・『卒年』+『名前』+『-(ハイフン)』 +『学科名』の順で、一行で入力すること。
⑧電話番号の入力	振込人の電話番号を入力
⑨入力情報の確認	ATMの画面に入力情報が表示される

お願い：お振込み後は、お手数ですが確認の為、koyukai@tcu.ac.jp までメールをお願いします。

注意：お振込みには別途振込手数料がかかります

③ パソコン・スマホで納金

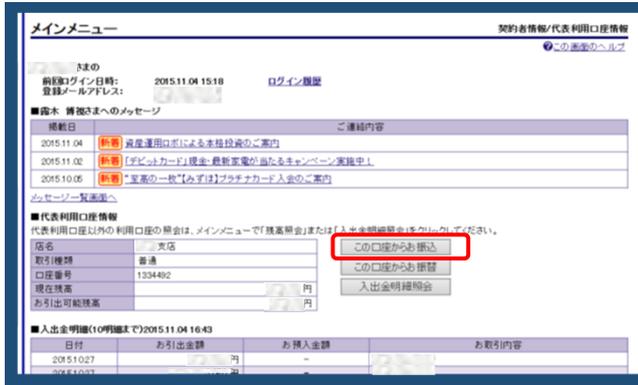


次のページへ

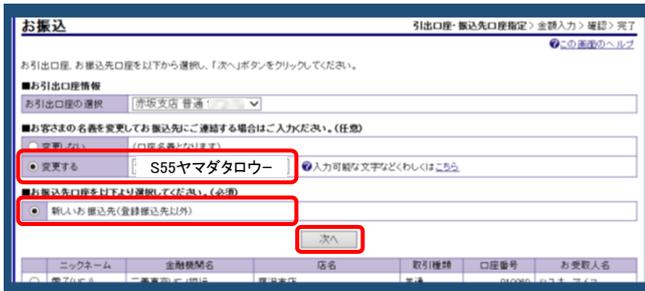
パソコン・スマホからインターネットバンキングを利用する

—みずほ銀行の例—

①インターネットバンキングにログイン後、「この口座からお振込」を選択する。

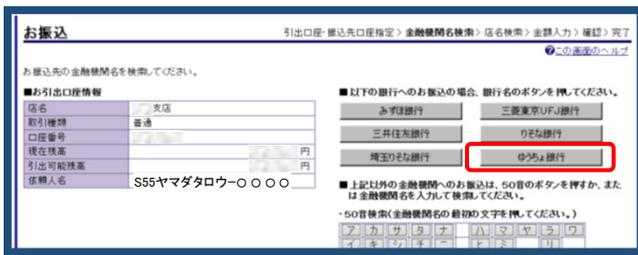


②「■お客様の名義を変更して・・・」の『変更する』で名義名注)を入力する。『新しいお振込先』を選択し、「次へ」をクリックする。



注)名義名には必ず、「**会員番号(会報発送封に簡記載)**」または「**卒年**」+「**名前**」+「**-(ハイフン)**」+「**学科名**」の順で、一行で入力すること。
例:『S55ヤマダタロウーケンチュウ』

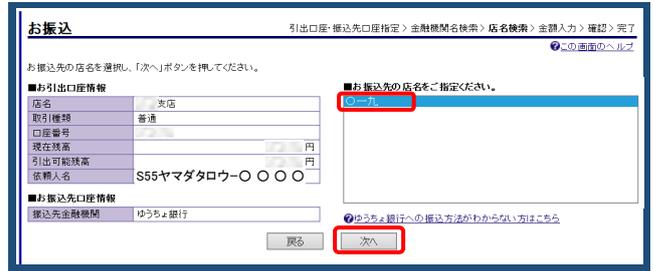
③依頼人名を確認し、「ゆうちょ銀行」を選択する。



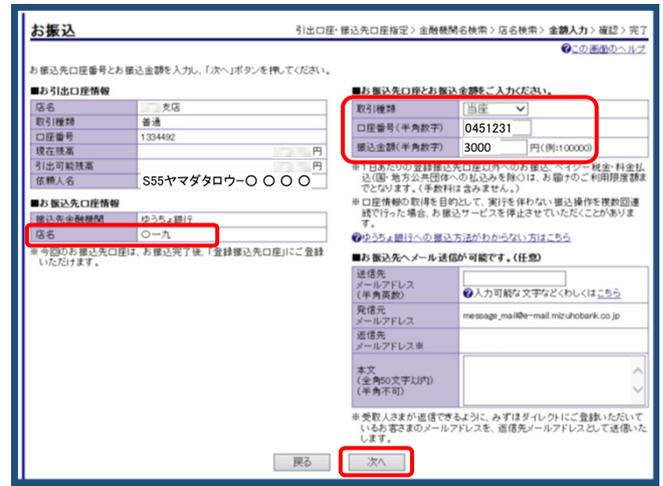
④振込先金融機関「ゆうちょ)銀行」を確認し、店番号に『019』を入力し、「検索」をクリックする。



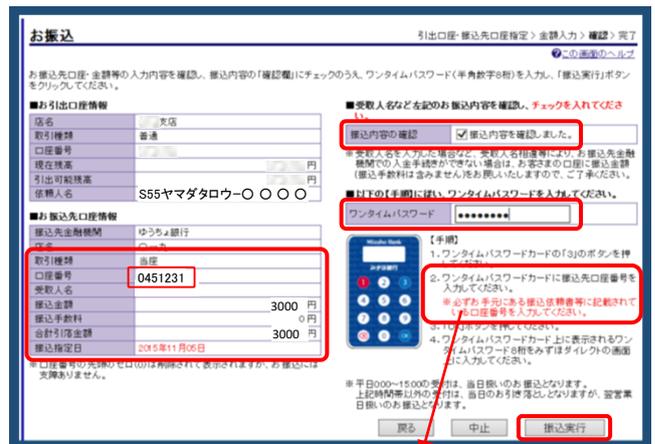
⑤お振込先の店名で、「〇一九」を選択し、「次へ」をクリックする。



⑥お振込先の店名を確認し、取引種別:『当座』、口座番号:『0451231』、振込金額に所定の金額を入力し、「次へ」をクリックする。



⑦お振込先口座情報を確認し、振込内容の確認☑後、“ワンタイムパスワード”を入力し、「振込実行」をクリックする。



注意:画面に表示されている口座番号は頭の「0」がありません。ワンタイムパスワードカードに振込先口座番号を入力する際には、必ず『0174206』と、頭に0を付けて入力してください。

お願い:お振込み後は、お手数ですが確認の為、tsuyuki@pom.jp までメールをお願いします。

注意:お振込みには別途振込手数料がかかります。